



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XX

Bohinj, 3. marec 2017

Številka 1

VSEBINA

- 1. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera**
- 2. SKLEP o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v občini Bohinj**
- 3. SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »BJ-4«**

1.

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07), je Občinski svet Občine Bohinj, na 18. redni seji, dne 16. februar 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera

1. člen

2. člen Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12) se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha, za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato vključno s parkirišči ter za vstopna mesta sotesk Grmečica in Jerečica.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na območju občine Bohinj je dovoljeno parkiranje samo na urejenih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Javne parkirne površine, dovoljeni čas parkiranja, zavezanca za plačilo in višino parkirnine določi Občinski svet s sklepom.

(3) Za potrebe organizacije večjih in tradicionalnih prireditev (kmečka ohcet, Kresna noč, Kravji bal idr.) ali ob izrednem povečanju prometa se lahko po predhodnem soglasju župana za parkiranje vozil nameni tudi zemljišča:

- na območju Ukanca,
- travnik Labora in
- travnik nasproti hotela Kristal.«

3. člen

Šesti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Parkirna iz prvega odstavka tega člena se plačuje vsak dan v tednu od 6. do 20. ure. Parkirna se pobira samo za obdobje od 1. aprila do 31. oktobra.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabniki gozdne ceste Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato (v nadaljnem besedilu: gozdna cesta), razen lastnikov kmetijskih zemljišč in gozdov, ki cesto uporabljajo za dostop do teh nepremičnin, morajo za uporabo ceste plačati nadomestilo. Ne glede na lastništvo kmetijskih zemljišč in gozdov morajo lastniki planinskih koč in gostinskih objektov za opravljanje dejavnosti za uporabo gozdne ceste plačati nadomestilo.

(2) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se plačuje vse dni v letu ko je zaradi vremenskih razmer omogočena prevoznost ceste.«

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višino parkirnin, cen, letnih dovolilnic in nadomestil iz 4., 6., 7. in 12. člena tega odloka določi Občinski svet s sklepom.«

6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsakdo, ki na območju občine Bohinj prespi vsaj dvakrat, je prijavljen in plača turistično takso, se po tem odloku šteje kot gost Bohinja.

(2) Kartica Gost Bohinja lahko gostom Bohinja omogoča cenovno ugodnejše parkiranje, ki ga na podlagi dogovora z upravljavcem sofinancira Občina Bohinj.

(3) Upravljavec kartice je Turizem Bohinj - zavod za pospeševanje turizma.«

6a. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pobiranje nadomestil iz 7. člena ter za parkirišči Labora in Vorenčkvoja je lahko v izvajanju in upravljanju Krajevne skupnosti Stara Fužina - Studor. Slednja prevzame stroške rednega vzdrževanja parkirišč in gozdne ceste, pri čemer se za slednjo s posebno pogodbo določi namenskost sredstev iz nadomestil za vzdrževanje.«

7. člen

Prvi, drugi, tretji, četrti in osmi odstavek 12. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Letne dovolilnice za parkiranje se izdajo za čas od 1. aprila do 31. oktobra tekočega leta.

(2) Občani Občine Bohinj lahko za svoje vozilo pridobijo letno dovolilnico po ugodnejši ceni. Izda se na podlagi potrdila o lastništvu ali uporabi vozila ali z overjenim pooblastilom za uporabo avta, ki je pisan na osebo, ki nima stalnega prebivališča v občini Bohinj, pri čemer je prenos omejen na ožje družinske člane do drugega kolena.

(3) Osebe, ki so lastniki počitniškega objekta na območju občine in so plačali pavšalno turistično takso, lahko kupijo letno dovolilnico za svoje vozilo po ugodnejši ceni. Za postopek uveljavljanja se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Letna dovolilnica velja tudi za uporabo gozdne ceste Stara Fužina-Voje, Vogar - planina Blato.

(8) Ceno letnih dovolilnic iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.«

8. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci iz 12. člena tega odloka kupijo oziroma prejmejo letne dovolilnice pri izvajalcu režima parkiranja.«

Drugi odstavek se črta, dosedanji tretji odstavek postane drugi.

9. člen

14. člen ter 2. in 4. točka prvega odstavka 20. člena se črtajo.

10. člen

V tretji točki 21. člena se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»13. člen.«

11. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati IV. poglavje Odloka o plovbnem režimu na območju občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj št. 2/16 in 5/16) in Sklep o višini nadomestil za uporabo javnih parkirnih prostorov (cene parkiranja), nadomestil za uporabo gozdne ceste Stara Fužina - Voje in Vogar - planina Blato, ceni, režimu in uporabi letnih in ostalih dovolilnic oziroma nalepk (Ur. vestnik Občine Bohinj št. 1/15).

(3) Določbe od četrtega do enajstega odstavka tega člena veljajo do uveljavitve sklepa iz 5. člena tega odloka.

(4) V času od 1. aprila do 31. oktobra znaša višina parkirnine na začetno uro parkiranja za osebna vozila 1,50 EUR, za avtobuse pa 5,00 EUR za prvo uro, za vsako nadaljnjo pa 2,00 EUR. V primeru izgube parkirnega listka se zaračuna znesek v višini 20 EUR. Vse cene vključujejo DDV.

(5) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, čas v katerem se plačuje ter dovoljeni čas trajanja parkiranja, so:

Javna parkirna površina	Čas plačevanja	Dovoljeni čas parkiranja
Križišče Ukanc	celo leto	neomejeno
Naklova glava	celo leto	neomejeno
Pod Skalco	celo leto	neomejeno
Za hotelom Jezero	celo leto	neomejeno
Pred pošto Ribčev Laz	celo leto, prve pol ure brezplačno	največ 2 uri
cerkev sv. Janeza	brezplačno	največ 2 uri
Vegelj	celo leto	neomejeno
pred kulturnim domom Stara Fužina	brezplačno	največ 2 uri
cerkev sv. Pavla	brezplačno	največ 2 uri
Vorančkojca	celo leto	neomejeno

(6) Celodnevno parkiranje na parkirišču Vorančkojca stane 10 EUR.

(7) Parkiranje v primerih uvedbe rezervnih parkirnih površin v Labori stane 5 EUR na dan, nasproti hotela Kristal pa 3 EUR na dan.

(8) Cene letnih dovolilnic za parkiranje in uporabo ceste Stara Fužina – Voje in Vogar - Blato:

Oblika nadomestila	Višina nadomestila
Parkirna kartica	150 EUR
Parkirna kartica - lastniki počitniških hiš in stanovanj	30 EUR
Parkirna kartica - občani	10 EUR
Cesta na dan - osebno vozilo / kombinirano vozilo	10 EUR / 12 EUR
Cesta letna	500 EUR
Cesta - izvajalci javnega prevoza	po dogovoru med Občino Bohinj in morebitnim izvajalcem

(9) Stroški izdelave kartice bremenijo uporabnika.

(10) Javne parkirne površine - vstopno izstopna mesta, kjer se plačuje parkirna, čas v katerem se plačuje ter dovoljeni čas trajanja parkiranja, so:

Javna parkirna površina	Višina plačila	Letna dovolilnica
Jerečica, Grmečica	10 EUR / dan	800 EUR

(11) Kot potrjeno o plačilu parkirnine za ta mesta velja tudi kupljena ribiška dovolilnica.

Številka: 224-1/2009-27

Bohinjska Bistrica, 16. februar 2017

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

2.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in 4. člena Odloka o avto-taksi prevozi (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/01) je Občinski svet Občine Bohinj na 18. redni seji, dne 16. februarja 2017 sprejel

SKLEP

o določitvi največjega števila dovoljenj in višini letne takse za avto-taksi prevoze v občini Bohinj

I.

V občini Bohinj lahko največ petnajst izvajalcev opravlja avto-taksi prevoze.

II.

Letna taksa za uporabo postajališč in izvajanje dejavnosti avto-taksi prevozov znaša 121,44 EUR.

III.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 032-1/2017

Bohinjska Bistrica, 16. februar 2017

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

3.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v nadaljevanju ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 08/07) je župan Občine Bohinj dne 22.2.2017 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »BJ-4«

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora BJ-4 Pod skalco.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu OPPN) za območje BJ-4 Pod skalco

Na območju priprave OPPN velja Ureditveni načrt T9/1 Ribčev Laz- Pod skalco (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 3/03), ki ga je Občinski prostorski načrt Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16) (v nadaljevanju: OPN Bohinj) ohranil in veljavi.

Posegi, ki so se do sedaj izvajali na območju ureditvenega načrta Pod skalco, so parcialni, stihijski in niso v skladu z rešitvami prostorskega akta. Prav tako rešitve v veljavnem prostorskem aktu ne odgovarjajo potrebam sedanjih uporabnikov tega območja, lastniku zemljišč in Občini.

Namen OPPN je pripraviti celovit prostorski akt, ki bo omogočal razvoj območja za sedanje dejavnosti in umestitev novih, ki bo zagotovil kakovostno oblikovane in funkcionalno ustrezne objekte, z ureditvami dvignil raven turističnih uslug ter omogočal zagotavljanje turistične ponudbe celo leto.

Po OPN Bohinj gre za območje s prevladujočo namensko rabo ZP- površine parkov (54,7 % območja) ter BT- površine za turizem (23,5 % območja).

Preostale površine predstavljajo PC- površine cest (9,6 %), PO-ostale prometne površine (7,2 %), G- gozdna zemljišča (3,6 %) ter K2- ostala kmetijska zemljišča (1,4 %).

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v naselju Ribčev Laz, na območju Pod skalco, na vzhodni strani Bohinjskega jezera.

Območje obdelave sovpada z mejo enote urejanja prostora BJ-4 iz OPN Bohinj. Odstopanja meja območja OPPN od meje EUP iz OPN Bohinj so možna skladno z določbo tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter skladno s 164. členom OPN Bohinj.

Obravnavano območje obsega zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1150/14, 1150/15, 1150/17, 1150/21, 1150/23, 1150/24, 1150/25, 1150/28, 1150/29, 1150/30, 1150/31, 1150/32, 1150/33, 1150/34, 1150/35, 1150/36, 1150/37, 1150/38, 1150/39, 1150/40, 1150/41, 1150/42, 1150/43, 1150/44, 1150/45, 1150/46, 1150/47, 1150/48, 1150/49, 1150/50, 1150/51, 1150/52, 1150/53, 1150/54, 1150/55, 1150/56, 1257/7-del, vsa k.o. Savica.

Celotno območje predvidenega OPPN meri približno 4,17 ha.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za pripravo OPPN bo rešitev, ki bo pripravljena v dogovoru z Občino

Bohinj, lastnikom zemljišč ter sedanjih uporabnikov prostora na podlagi izdelane projektna naloga, strokovnih podlag, OPN Bohinj ter variantnih rešitev z arhitekturno urbanistične delavnice Ribčev Laz 2015.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Na podlagi strokovnih podlag se pripravi osnutek prostorskega akta, ki se ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se s smernicami dopolni, dopolnjen osnutek se posreduje v javno razgrnitev in obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, oblikuje predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitve mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora in se posreduje v sprejem Občinskemu svetu.

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE (okvirno)
1	Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve ministrstva o izdelavi CPVO	45 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
4*	Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora
5*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava
7*	Javna razgrnitev prostorskega akta in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
10*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
12*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga prostorskega akta
13	Izdelava programa komunalnega opremljanja	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
14	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
6. DARS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
9. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje,
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
13. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
15. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
16. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
17. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica,
18. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Bohinjska Bistrica,
19. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
20. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
21. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
22. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
23. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno,
24. Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
25. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Bohinjska Bistrica, dne 22. februar 2017

Št.: 350-127/2016/2

Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) in Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2017 (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 11/16) objavlja Občina Bohinj

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje obnove fasad na objektih v Občini Bohinj za leto 2017

1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje obnove fasad v občini Bohinj v letu 2017 za doseg ciljev v skladu z Odlokom o zunanem izgledu objektov in okolice (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 2/16).

Občina Bohinj bo sofinancirala obnove fasad izvedenih v času od objave tega razpisa do 31. oktobra 2017.

2. Upravičenci do razpisanih sredstev

Na razpis se lahko prijavijo fizične osebe, ki na območju občine Bohinj načrtujejo obnovo fasad na objektih in izpolnjujejo razpisne pogoje.

V primeru, da se obnavlja stavba v solastnini, solastnik - investitor lahko poda vlogo kot pooblaščenec soinvestitorjev v njihovem imenu in za njihov račun.

V primeru obnove fasade s strani najemnika objekta, poda vlogo najemnik s pisno notarsko overjenim soglasjem lastnika.

3. Splošni in posebni pogoji:

Dela morajo biti izvedena v skladu s prostorskimi akti Občine Bohinj. Barva fasade mora biti usklajena, tradicionalna za to okolje (odtenki bele in svetli odtenki zemeljskih barv).

V primeru, da je objekt oz. območje varovano kot kulturna dediščina, morajo biti dela izvedena skladno s pogoji in smernicami kulturnovarstvene službe (Zavod RS za varstvo kulturne dediščine).